



بسمه تعالی

«فرم پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی»

مسئول محترم کار دانشجویی

احتراما، با عنایت به اینکه اینجانب..... دانشجوی رشته..... از تاریخ..... الی تاریخ.....  
..... به مدت 100 ساعت در ماه و مجموعاً..... ساعت در امور آموزشی(حل تمرین)/خدماتی/خانم/آقا ..... واحد.....  
..... در زمینه های ..... همکاری نموده ام. خواهشمند است مقرر فرمائید نسبت به پرداخت حق  
الزحمه کار دانشجویی اینجانب اقدام مقتضی بعمل آید.

امضاء دانشجو

شماره حساب بانکی (فقط بانک ملی).....

تایید مسئول کار دانشجویی

تایید استاد یا واحد مربوطه ..... تایید مدیر گروه .....

تذکر 1- مبلغ حق الزحمه فقط به شماره حساب خود دانشجو واریز می گردد.

تذکر 2- تاییدیه شماره حساب بانک ملی نیز ضمیمه این فرم گردد.

تذکر 3- تایید مدیر گروه در صورت داشتن حل تمرین مورد نیاز می باشد.

تذکر 4- پرینت کارنامه ترم قبل و پرینت شماره شبا فقط حساب بانک ملی(به نام دانشجو) ضمیمه این فرم گردد.

شماره همراه: .....