

از : .....

به : بنیاد علوی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ آقا/ خانم ..... فرزند ..... با کد ملی ..... شماره پرسنلی ..... کارمند رسمی □ ، پیمانی □ ، قراردادی □ مشغول به کار در این اداره می باشد و در حال حاضر مبلغ ..... ریال ماهیانه حقوق و مزایا دریافت می نماید. این گواهی بنا به درخواست نامبرده جهت ضمانت آقا/خانم ..... نام پدر ..... کد ملی ..... صادر گردیده و در صورت اعلام کتبی مبنی بر عدم پرداخت اقساط از حساب ایشان کسر و به وجه بنیاد علوی واریز می گردد..

با آرزوی توفیق الهی

**تذکره ۱)** نامه در سربرگ اداره مربوطه تایپ شود.

**تذکره ۲)** نامه دارای شماره و تاریخ روز باشد.

**تذکره ۳)** نامه حتماً مهر و امضاء سازمان مربوطه را داشته باشد.